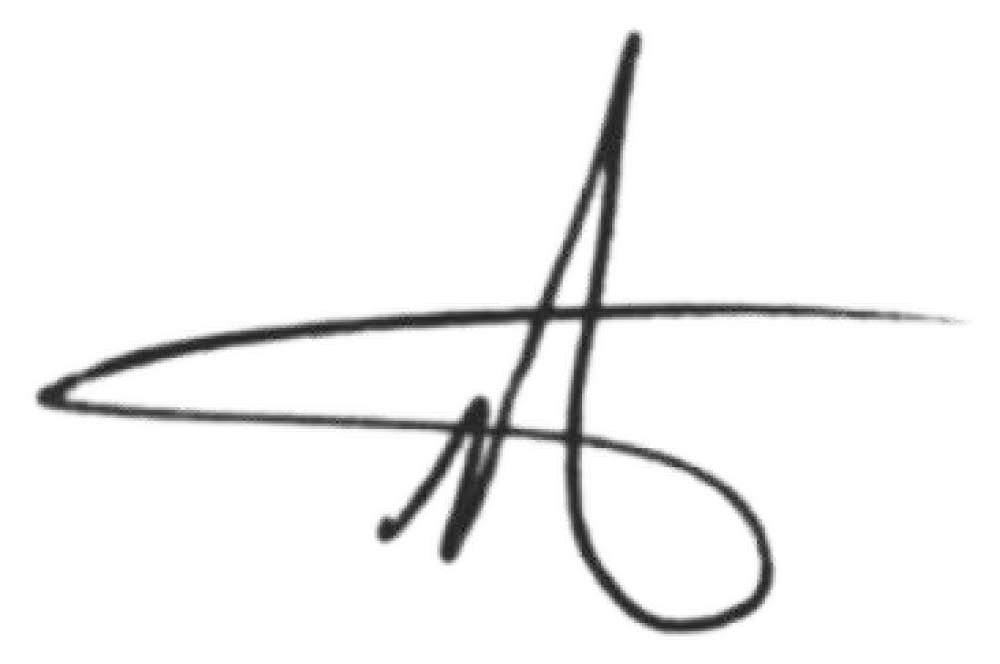
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Regional: | ANTIOQUIA | | | | Centro de Formación: | COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA  GESTIÓN AGROEMPRESARIAL | |
| Programa de Formación: | | | TECNICO EN SISTEMAS | | | No. de Ficha: | 2492366 |
|  | | | | | | | |
| Datos del Aprendiz | | Nombre: | | MANUEL ROSARIO | | | |
| Identificación: | | TI – 1038 | | | |
| Teléfono: | | 3007567573 | | | |
| E-mail: | | alejorosario2006[@gmail.com](mailto:saenzalemanalejandra@gmail.com) | | | |
| Alternativa  registrada en SOFIA plus | | Participación Proyecto Productivo | | | |
| Ente Conformador | | Razón social  Empresa: | | I.E SANTO DOMINGO | | | |
| NIT: | | 811022811-3 | | | |
| Dirección: | | CR 21 3 35-12 | | | |
| Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | | Hervin Mario Ribon Londoño | | | |
| Cargo: | | Coordinador Académico | | | |
| Teléfono: | | 3122398805 | | | |
| E-mail: | | [hervinribon@gmail.com](mailto:hervinribon@gmail.com) | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*** | | | |
| **CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ** | | | |
| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR**  ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*** | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE**  **EVIDENCIAS** | |
| **Fecha** | **Lugar** |
| **conformar el equipo de trabajo para la elaboración del proyecto productivo:** se selecciona el equipo de trabajo conformado por aprendices que Participen en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los  roles, de acuerdo con sus fortalezas. | Formato etapa practica- encuestas | 30/07/2022 | I.E Santo Domingo |
| **Elaboración y socialización del nombre del proyecto**  **productivo**: el equipo mediante lluvia de ideas y en común acuerdo determina el nombre del proyecto " | Formato etapa practica | 30/08/2022 | I.E Santo Domingo |
| **Elaboración de la descripción de la organización del**  **proyecto e identificación de los beneficiarios del proyecto:** se estructura la propuesta para desarrollar en la | Formato etapa practica | 30/09/2022 | I.E Santo Domingo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| etapa práctica, identificando la lista de beneficiarios  directos de la idea de negocio. |  |  |  |
| **Problema u oportunidad del proyecto productivo:** Se identificó el problema u oportunidad del proyecto productivo, se realiza lluvia de ideas para identificar el problema central que se piensa subsanar o mejorar, se  establece pregunta problematizadora. | Formato etapa practica | 30/10/2022 | I.E Santo Domingo |
| **Elaboración de la justificación de acuerdo con el proyecto productivo:** se indica las razones por la que se plantea el proyecto y las necesidades que se piensan subsanar o  mejorar con el proyecto | Formato etapa practica | 30/11/2022 | I.E Santo Domingo |
| **Diseño del logo,** eslogan y nombre de la unidad productiva del proyecto: se elabora el logo como distintivo  de la idea de negocio | Formato etapa practica | 30/03/2023 | I.E Santo Domingo |
| **Descripción del producto de la actividad del proyecto**: se describe el producto relacionando los requerimientos y detalles del producto y/o servicio del proyecto, estableciendo lo siguientes aspectos: --Infraestructura; se describe que infraestructura o ambiente requiere para desarrollar el producto o servicio. Localización: se determina dónde estará localizado el proyecto, el producto o servicio como punto estratégico a ejecutar. -- Valor agregado: se determinan las características que  diferencian el negocio, producto o servicio de otros | Formato etapa practica | 30/04/2023 | I.E Santo Domingo |
| **Descripción de la meta o producto que se entregará en la**  **etapa de ejecución.** | Formato etapa practica | 30/05/2023 | I.E Santo Domingo |
| **Identificación de los materiales que se utilizan en el proyecto (ver presupuesto del proyecto a ejecutar)** Presupuesto del proyecto: se hace el presupuesto teniendo en cuenta los recursos necesarios para realizar el producto, servicio o negocio, determinando la cantidad  y el valor de estos | Formato etapa practica | 30/06/2023 | I.E Santo Domingo |
| **Descripción del alcance del proyecto a desarrollar:** se determina cual es el entregable final, delimitando hasta dónde abarca el proyecto y teniendo en cuenta las  restricciones y supuestos que se han podido apreciar. | Formato etapa practica | 30/07/2023 | I.E Santo Domingo |
| **Descripción de los impactos:** Se describe como impacta el proyecto en siguientes aspectos: social, económico, ambiental y tecnológico para su ejecución y puesta en  marcha del proyecto. | Formato etapa practica | 30/08/2023 | I.E Santo Domingo |
| **Entrega y socialización del proyecto desarrollado:** se hace  entrega del proyecto culminado mediante el formato de etapa practica | Formato etapa practica | 30/09/2023 | I.E Santo Domingo |
| **OBSERVACIONES:** | | | |

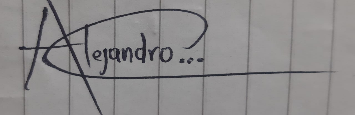


Hervin Mario Ribon Londoño MANUEL ROSARIO

**Nombre y Firma del ente Conformador Firma del Aprendiz**

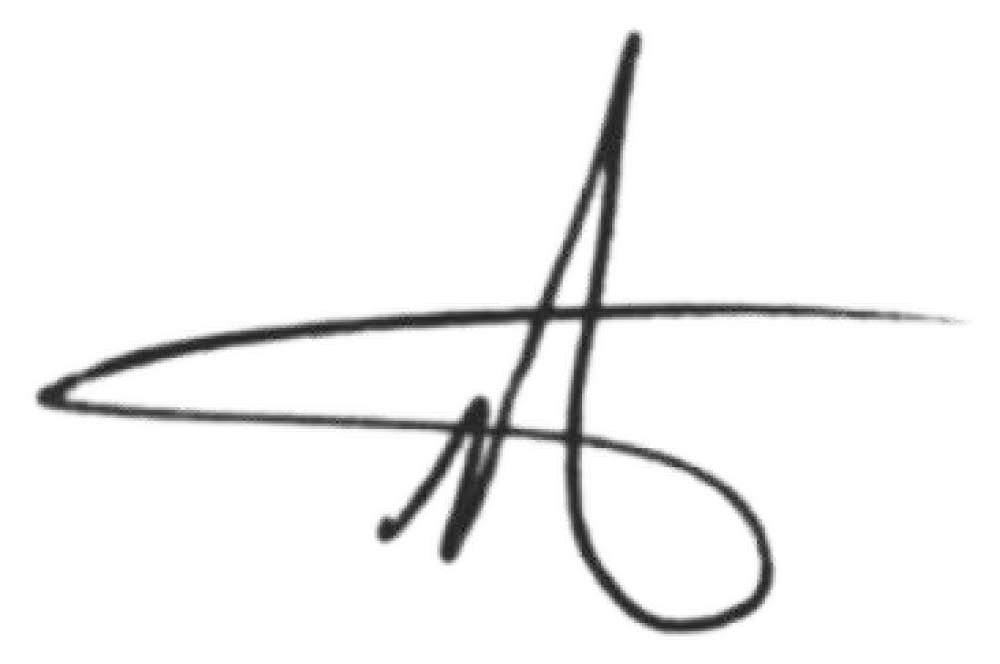
John Jader Aleman Montes

**Nombre y firma Instructor seguimiento**





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*** | | | | | | | | | |
| **TIPO DE INFORME** | | Parcial: |  |  | **PERÍODO EVALUADO** | | Inicio: **1/07/2022** | | |
| **X** |
| Final: |  | Finalización: **30/09/2023** | | |
| ***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES*** | | | | | | | | | |
| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | | | | | **VALORACIÓN** | | | **Observación** |
| **Satisfactorio** | | **Por**  **mejorar** |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de  convivencia social. | | | | | **X** | |  |  |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | | | | | **X** | |  |  |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su  etapa productiva. | | | | | **X** | |  |  |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume el compromiso de las funciones y  responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | | | | | **X** | |  |  |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los  objetivos. | | | | | **X** | |  |  |
| ***FACTORES TÉCNICOS*** | | | | | | | | | |
| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | | | | | **VALORACIÓN** | | | **Observación** |
| **Satisfactorio** | | **Por**  **mejorar** |
| **TRANSFERENCIA DE**  **CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | | | | | **X** | |  |  |
| **MEJORA**  **CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | | | | | **X** | |  |  |
| **FORTALECIMIENT**  **O OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | | | | | **X** | |  |  |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos  generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | | | | | **X** | |  |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus  actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **X** |  |  |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** |  |  |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** |  |  |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA**  **PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** |  |  |
| **Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* | | | | |
| ***Observaciones del Aprendiz:***  ***4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| JUICIO DE EVALUACIÓN**: X APROBADO NO APROBADO** | | | | |
| RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI NO**  Especificar cuáles: | | | | |
| Hervin Mario Ribon Londoño MANUEL ROSARIO John Jader Aleman Montes | | | | |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor Seguimiento**  **Ciudad y fecha de elaboración Caucasia 30/09/2023** | | | | |